

Утверждаю
« 09 » сентября 2017г.
Председатель правления
ТСН «Бородинский сад»
(Петров В.П./



**РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению
копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги,
справок и иных документов**

I. Общие положения

1.1. Описание услуги

Регламент предоставления копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий при предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Перечень лиц, имеющих право на получение услуги

Получателями услуги являются собственники помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Московская область, г. Клин, Бородинский проезд, д. 17А, обращающиеся в ТСН «Бородинский сад», за получением необходимого документа.

1.3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

- получение заявителем копии финансово-лицевого счета;
- получение заявителем выписки из домовой книги;
- получение заявителем справок и иных документов;
- отказ в предоставлении услуги.

1.4. Срок предоставления

Сроки предоставления копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)» представлены в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 - Сроки предоставления услуги

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием, регистрация обращений о выдаче документов (копии финансово - лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)	Сотрудник ТСН «Бородинский сад», предоставляющий услугу	В день обращения с заявлением.
2.	Рассмотрение заявления о выдаче документов (копии финансово - лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)	Сотрудник ТСН «Бородинский сад», предоставляющий услугу	В день обращения с заявлением.

3.	Предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) документов (копии финансово - лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) в дни приёма собственников.	Сотрудник ТСН «Бородинский сад», предоставляющий услугу	3 (три) рабочих дня
----	---	---	---------------------

1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)

-заявление (в обязательном порядке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес (электронный адрес), изложение сути обращения, личная подпись заявителя, дата обращения).

-паспорт

-свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН)

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии.

Документы, являющиеся основанием для предоставления копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов предоставляются в ТСН «Бородинский сад» в часы приема собственников посредством личного обращения заявителя или через доверенное лицо.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов сотрудником ТСН «Бородинский сад», ответственным за работу с входящей (исходящей) корреспонденцией.

1.6. Основание для отказа в предоставлении копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов:

- обращение заявителя за выдачей документов, оформление которых не осуществляется ТСН «Бородинский сад»;
- предоставление неполного комплекта документов;
- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого документа.